T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLİĞE BAŞVURU ve ATAMA DUYURUSU
(HAZİRAN 2020)

- **Bu Duyuru: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik, Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları hakkındaki 20.02.2014 tarihli 9 sayılı Kurul Kararı ve eki çizelgede yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır. Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.**

- **Başvurular Ek-1 Atama Yapılacak Alanlar ile Başvuruya Esas Olacak Taban Puan ve Kontenjan Listesi'nde belirlenen alanlar sınırlılığında ve Ek-4 Takvim'de belirlenen süre içerisinde alınacaktır.**

- **Adayların, sözlü sınava katılmak üzere yaptıkları başvurulara ilişkin kayıtları ile eğitim kurumu tercihleri için yaptıkları başvurulara ilişkin kayıtları Ek-4 Takvim'de belirlenen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23:59:59) tamamlamış olmaları gerekmektedir.**

- **Bakanlığımızca veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi için aday tarafından sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.**

- **Başvuruda bulunan adaylar Duyuruda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.**

- **Adaylar herhangi bir sorunla karşılaştıklarında öncelikle "Ek-5 İl Millî Eğitim Müdürlükleri İletişim Bilgileri" tablosunda yer alan iletişim numaralarını kullanarak ilgili il millî eğitim müdürlüğüyle irtibata geçmelidirler.**

- **Millî Eğitim Bakanlığı tarafından başvuru ve atama işlemleri ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler, http://personel.meb.gov.tr adresinden kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin Personel Genel Müdürlüğünün resmî internet sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.**

A. Başvuru Şartları

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,
2. Türk vatandaşı olmak (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türk vatandaşı olma şartı aranmayacaktır.),
3. Mezun olunan yükseköğretim programının, öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararına göre atama yapılacak alana uygun olmak,
4. Öğretmenliğe kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olanların ihtiyacı karşılamadığı alanlara atanacaklar hariç olmak üzere, Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programından birinin başarıyla tamamlamış olmak,
5. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yüksek öğrenimlerinin ve/veya pedagojik formasyon belgelerinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği kabul edilmiş olmak,
6. 2018 veya 2019 yılında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavında atanacağı alan için puan türleri (KPSSP10 ve KPSSP121- KPSSP120) itibarıyla 50 ve üzerinde puan almış olmak,
7. Devlet memurluğundan veya öğretmenlik mesleğinden çıkarılmayı gerektiren bir ceza almamış olmak,
8. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak atanan; ancak ataması iptal edilenler ile sözleşmeli öğretmen olarak çalışmakta iken sözleşmeleri feshedilenler bakımından, başvuru tarihinin son günü itibarıyla bir yıl bekleme süresini tamamlamış olmak,
9. Halen Bakanlığımızda veya herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak çalışmıyor olmak,

şartları aranacaktır.

B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar

1. Sözleşmeli öğretmenlik için yapılacak sözlü sınava davet edilmek üzere yapılacak başvuru, Ek-4 Takvim'de belirtilen süre içerisinde **https://ilkatama.meb.gov.tr** adresinden elektronik başvuru formu doldurmak suretiyle yapılacaktır.
2. Adaylar başvuru sistemine e-devlet kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak giriş yapacaklardır.
3. Başvuruda adaylar, Ek-2 Sözlü Sınav Merkezleri listesinde belirtilen 17 (on yedi) sınav merkezinin tamamını tercih edeceklerdir.
4. Mezuniyetleri birden fazla alana kaynak teşkil eden adaylar, sadece bir alana başvuruda bulunabilecektir.
5. Başvuruya ilişkin kayıtların Ek-4 Takvim'de belirtilen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23:59:59) tamamlanması gerekmektedir.

6. Adayların başvuruda sisteme girdikleri iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta v.b), herhangi bir problemle karşılaşıldığında adayla iletişim kurmak açısından büyük önem arz ettiğinden, adayların bu bilgileri sisteme doğru ve eksiksiz girmeleri gerekmektedir.

7. Adaylar Elektronik Başvuru Formuna güncel fotoğraflarını yükleyeceklerdir.

8. KPSS puanları ile ilgili olarak;

8.1. Adaylar, Türkçe, İlköğretim Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce, Rehberlik, Okul Öncesi Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği alanları bakımından **KPSSP121** puan türünden; Almanca, Arapça, Fransızca ve Rusça alanlarına **KPSSP120** puan türünden; diğer alanlar bakımından ise **KPSSP10** puan türünden 50 ve üzerinde puan almış olmaları kaydıyla başvurabilecektir. Bu kapsamda başvurular geçerli olan KPSS puan üstünlüğü esasına göre değerlendirilecektir. Birden fazla sınava (2018 ve 2019) katılan adayların, yüksek olan KPSS puanı başvuru formuna otomatik olarak yansıtılacaktır.

8.2. Beden Eğitimi ve İ.H.L. Meslek Dersleri alanlarında ilk defa 2019 Yılında Öğretmenlik Alan Bilgisi Testi (ÖABT) sınavı yapıldığından bu alanlarda başvuruda bulunacak adayların **2018 KPSSP10** puanı ile **2019 KPSSP121** puan türlerinin her ikisi de geçerli sayılacak ve belirtilen puan türlerinden yüksek olan KPSS puanı başvuru formuna otomatik olarak yansıtılacaktır.

8.3. Beden Eğitimi ve İ.H.L. Meslek Dersleri alanlarında başvuruda bulunacak adaylardan **2018 KPSSP10** puanı bulunup **2019 KPSSP121** puanı bulunmayanlar **2018 KPSSP10** puanı ile başvuruda bulunabileceklerdir.

9. Adayın Elektronik Başvuru Formunda seçmiş olduğu yükseköğretim programı, eğitim fakültesi dışındaki bir program ise; onay ekranına "Pedagojik Formasyon Belgesi var mı?" sorusu gelecektir. Belgesini ibraz eden adaylar için bu alanın işaretlenerek belge tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Lisans diplomalarında "Pedagojik Formasyon Görmüştür." ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik formasyon dersi aldıklarını gösterir belgeyi mezun oldukları fakültelerden almaları ve bu belgenin tarih ve sayısını girmeleri gerekmektedir.

10. Pedagojik formasyon eğitimini başarı ile tamamlayan ancak formasyon belgesi düzenlenemeyenler, başarılı olduklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları yazının tarih ve sayısını elektronik başvuru formunda yer alan pedagojik formasyon bilgileri bölümüne girecektir. Pedagojik formasyon belgesi göreve başlama esnasında ibraz edilmek zorundadır. Pedagojik formasyon belgesini ibraz edemeyenlerin ataması iptal edilecektir.

11. Pedagojik formasyon belgesinde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına "0" (sıfır) girilecektir.

12. Elektronik Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaktır.

13. Adaylardan başvuruda sağlık, askerlik ve adlî sicil durumlarına ilişkin belge istenmeyecek, Elektronik Başvuru Formunda beyan alınacaktır.

14. Başvuru tarihi itibarıyla askerlik için sevke tabi olanlar ile hâlen askerlik hizmetini yapmakta olan öğretmen adayları başvuruda bulunabilecektir. Bu adaylardan askerlik hizmetini yapmakta iken öğretmenliğe atananlar, hâlen askerde olduklarını ve muhtemel terhis tarihlerini gösterir bir belgeyi en kısa süre içinde dilekçe ekinde

atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine gönderecekler ve terhis tarihini takip eden bir ay içinde göreve başlatılacaklardır.

15. Elektronik Başvuru Formu haricinde veya süresi dışında yapılan, atama alanı ve mezun olduğu yükseköğretim programı yanlış girilerek yapılan ön başvurular ile başvuru şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı belgeyle ya da beyanda bulunarak, evrakta tahrifat yaparak, gerçek durumunu gizleyerek yapılan başvurular ve buna bağlı gerçekleştirilmiş tüm işlemler geçersiz sayılacaktır.

16. Bu duyuruda yapılan açıklamalara ek olarak başvuru süresi içinde oluşabilecek durumlar ile uygulamaya yönelik açıklamalar Bakanlığın http://personel.meb.gov.tr internet adresinde başvuru süresi içinde duyurulacaktır. Öğretmen adaylarının hak kaybına uğramamaları bakımından bu açıklamaları takip etmeleri gerekmektedir.

C. Başvuru

Adayların, aşağıda yer alan "**a**" ve "**b**" maddelerindeki açıklamalardan kendilerine uygun olan duruma göre kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

a. 2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu kapsamında onaylı başvurusu bulunan adaylardan, aynı mezuniyeti ile aynı alana başvuruda bulunacak olanlar:

1. "**B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar**" bölümünde açıklandığı üzere sisteme giriş yapılacaktır.

2. Sistem üzerinden doldurulması gereken tüm alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulacaktır. Bakanlığımızca veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi adına sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.

3. Sistem, adayın 2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu kapsamında kayıtlı olan mezuniyet, formasyon, atama alanı bilgilerini bu duyuru kapsamında girilen verilerle karşılaştıracak; bilgilerin aynı olması halinde başvurunun başka bir işleme gerek kalmaksızın kaydedilmesine olanak sağlayacaktır.

4. Başvuru kaydedildikten sonra sistem tarafından onaylanmış elektronik başvuru formu, aday tarafından cihazına kaydedilecek veya çıktısı alınacak ve aday tarafından muhafaza edilecektir.

5. Başvuru kayıt işlemi bittikten sonra ayrıca il/ilçe millî eğitim müdürlüğü onay işlemi yapılmayacaktır.

6. Adaylar; belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerine gitmeyeceklerdir.

7. Adaylar, ön başvuru süresi içerisinde iletişim bilgileri veya sözlü sınav merkezi sıralamalarında değişiklik yapmak istemeleri halinde başvurularını yine sistem üzerinden iptal edip (Not: iptal işlemi aday tarafından yapılacaktır.) yeniden başvuru yapabileceklerdir. Bu durumda adayların bu duyurunun "**B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar**" bölümünün beşinci maddesindeki açıklamaya göre hareket etmeleri gerekmektedir.

b. İlk defa başvuruda bulunacak adaylar, 2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu kapsamında onaylı başvurusu bulunmayan adaylar, 2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu kapsamında onaylı başvurusu bulunmakla birlikte farklı bir mezuniyetle veya farklı bir alana başvuruda bulunacak adaylar:

1. "**B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar**" bölümünde açıklandığı üzere sisteme giriş yapılacaktır.
2. Sistem üzerinden doldurulması gereken tüm alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulacaktır. Bakanlığımızca veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından gerektiğinde adayla iletişim kurulabilmesi adına sisteme girilen iletişim bilgilerinin (cep telefonu, e-posta v.b) tam ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.
3. Başvuruyu elektronik ortamda onaylatmak üzere bir il veya ilçe millî eğitim müdürlüğü seçilecektir.
4. Atamaya esas belgeler (mezuniyet belgesi veya diplomanın, varsa formasyon belgesinin, varsa denklik belgesinin ön ve arka yüzleri ile felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) taranarak elektronik ortamda aday tarafından sisteme yüklenecektir.
5. Belge yükleme işlemi bittikten ve başvuru kayıt işlemi tamamlandıktan sonra başvuru, elektronik ortamda incelenmek üzere aday tarafından seçilen il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün sistemine yansıyacaktır.
6. Başvurular ilgili il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünce incelenecek ve uygun olan başvurular sistem üzerinden il veya ilçe millî eğitim müdürlüğü yetkilisince onaylanacak, uygun olmayan başvurular ise gerekçesi belirtilmek suretiyle reddedilecektir.
7. Adaylar bu süreçte başvurularının onay veya ret durumlarını sistem üzerinden takip edeceklerdir.
8. Başvurusu onaylanan aday elektronik başvuru formunu cihazına kaydedecek veya çıktısını alarak muhafaza edecektir.
9. Başvurusu reddedilen adaylar başvuru süresi içerisinde ret gerekçelerinde yer alan açıklamalar doğrultusunda yeniden başvuru yapabileceklerdir.
10. Adaylar; belge sunmak, başvurularını onaylatmak veya herhangi bir nedenle il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerine gitmeyeceklerdir.
11. Adaylar, zaruri durumlarda ve ön başvuru süresi içerisinde il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanan başvurularını (mezuniyet bilgisinin, başvurulan alanın, iletişim bilgilerinin hatalı olması v.b nedenler) yine sistem üzerinden iptal edip (Not: iptal işlemi aday tarafından yapılacaktır.) yeniden başvuru yapabileceklerdir. Bu durumda adayların bu duyurunun "**B. Başvuruya İlişkin Genel Açıklamalar**" bölümünün beşinci maddesindeki açıklamaya göre hareket etmeleri gerekmektedir.

Ç. Öğretmenliğe Atamaya Kaynak Programlar

1. Yükseköğretim kurumlarından mezun olanların hangi alan öğretmenliğine atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı ve eki Çizelgeyle belirlenmiştir. Başvuru yapacak adaylar,

http://ttkb.meb.gov.tr internet adresinden öğrenimlerine göre hangi alana atanabileceklerini görebilecektir.

2. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yüksek öğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması gerekmektedir.

3. Hoca Ahmet Yesevî Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.

4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 23.01.2012 tarihli ve 581 sayılı görüşü doğrultusunda, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü, Kafkas Üniversitesi Fen- Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ile Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunları, diğer şartları taşımaları kaydıyla Türk Dili ve Edebiyatı alanına başvuru yapabilecektir.

5. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/02/2012 tarihli ve 2012.5 sayılı kararı doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerden mezun olanlar hakkında aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır:

5.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerden 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından önce mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak denklik ya da yükseköğrenimlerinin geçerli olduğuna dair belge alacaktır. Adaylar alacakları bu belgelerden biriyle öğretmenlik başvurusunda bulunabilecek; belge ibraz edemeyen adaylar ise başvuruda bulunamayacaktır.

5.2. 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren mezun olanlardan denklik belgesi istenmeyecek; ancak, mezuniyet belgelerinin arka yüzüne mezun oldukları yükseköğretim kurumuna ÖSYM tarafından yerleştirildiklerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekecektir.

5.3. İbraz edilen denklik belgelerinde "Öğretmen atamalarında geçersizdir." şerhi bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

6. İş Eğitimi (İş ve Teknik Eğitimi, Ev Ekonomisi, Ticaret)" alan öğretmenliğine, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 12/07/2004 tarihli ve 119 sayılı kararı eki çizelgede kaynak gösterilen yükseköğretim programlarından 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla kayıtlı ya da bu programlardan mezun durumda olanlar, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 29/11/2017 tarih ve E.20405695 sayılı görüşü çerçevesinde "Teknoloji ve Tasarım" alanına başvuru yapabilecektir. Diğer taraftan, 2009-2010 öğretim yılı itibarıyla Resim-İş Öğretmenliği programına kayıtlı veya mezun olanlar da "Teknoloji ve Tasarım" alanına başvuru yapabilecektir.

7. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararında Denizcilik (Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı) alanına kaynaklık eden Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliğinden Mart 2014 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarihten önce adı geçen bölümde kayıtlı olup daha sonra mezun olanlar, Denizcilik/Gemi Yönetimi alanına birinci öncelikli olarak başvuruda bulunabilecektir.

8. Yargı kararı gereği Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği Bölümü mezunu öğretmen adaylarının Okul Öncesi Öğretmenliği veya Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına atanma yönündeki başvuruları kabul edilecektir.

D. Pedagojik Formasyon

1. Adayların;

1.1. Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması ya da belgesi,

1.2. En az 21 kredilik Pedagojik Formasyon Sertifikası (1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenen 18 ve üstü kredilik belgeler de kabul edilecektir),

1.3. İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası (33 kredilik),

1.4. İngilizce Öğretmenliği Sertifikası,

1.5. Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları Pedagojik Formasyon Belgesinden, herhangi birine sahip olmaları gerekmektedir.

2. Herhangi bir öğretmenlik alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi, diğer alanlar için de geçerli sayılacaktır.

3. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışındaki üniversitelerden alınan pedagojik formasyon belgeleri, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilmediği sürece geçerli olmayacaktır. Ancak, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yüksek öğretim kurumlarında açılan pedagojik formasyon eğitimini başarıyla tamamlayanlardan ayrıca denklik belgesi istenmeyecektir.

E. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

1. İl millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde ise atamalardan sorumlu şube müdürünün başkanlığında "Başvuru Onay Komisyonu" oluşturulacaktır.

2. Başvuru ve onay işlemlerine yönelik hususlarda gerekli önlemler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.

3. Bu duyurunun **"C. Başvuru"** bölümünün **"a"** maddesi doğrultusunda başvurularını tamamlayan adayların başvuruları, adayın **2020 Ocak Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru ve Atama Duyurusu** kapsamında seçtiği il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onaylanmış başvurular ekranına yansıyacaktır. Bu başvurular için il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince ayrıca bir onay işlemi yapılmayacaktır.

4. Bu duyurunun **"C. Başvuru"** bölümünün **"b"** maddesi doğrultusunda başvurularını tamamlayan adayların başvuruları, adayın başvuruda seçtiği il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onay bekleyen başvurular ekranına yansıyacaktır. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri başvurulara ilişkin bilgiler ile adayın sisteme yüklemiş olduğu atamaya ilişkin belgeleri inceleyerek uygun olan başvuruları onaylayacak, uygun olmayan başvuruları ise gerekçelerini belirtmek suretiyle reddedecektir.

5. İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri onaylanan elektronik başvuru formunun çıktısı ile adayın sisteme yüklemiş olduğu belgelerin çıktısı alınarak iki yıl süreyle muhafaza edeceklerdir.

6. Elektronik Başvuru Formunda, adayın mezuniyet belgesinin tarihi ile üniversiteye kayıt tarihinin girilmesi zorunludur. Girilen bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanacaktır.

7. Onay modülünde, adayın seçmiş olduğu yükseköğretim programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşımakta olup evrak incelemesi sırasında işaretlenmiş olan uyarılara dikkat edilmesi gerekmektedir.
8. Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il/ilçe millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.
9. Adayların başvuru onaylama işlemleri; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin Kurul Kararının geçici maddeleri de dâhil olmak üzere ilgili maddeleri ve eki Çizelge ile bu Çizelgede mezun olunan yükseköğretim programları/fakültelere göre belirlenen öncelik durumları dikkate alınarak yapılacaktır.
10. Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecek ve yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.
11. Başvurularda e-devlet üzerinden aldıkları Mezun Belgesini sisteme yükleyen adayların bu belgeleri e-devlet üzerinde https://www.turkiye.gov.tr/ belge-doğrulama adresinden diplomalarını doğrulatmak kaydıyla kabul edilecektir.

F. Sözlü Sınav

1. Sözleşmeli öğretmenlik için sözlü sınava girmek üzere yaptıkları başvuruları onaylananlardan KPSSP10-KPSSP121 ile KPSSP120 sonucunda her alan için en yüksek puan alandan başlamak üzere alanlar bakımından belirlenen kontenjan sayısının üç katı aday (Son sıradaki adayla aynı puana sahip olan adaylar dâhil) yerleştirildikleri sınav merkezinde sözlü sınava alınacaktır. Sözlü sınava alınacak adaylar e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.
2. Sözlü sınava alınacak adaylar Ek-3 Sözleşmeli Öğretmen Sözlü Sınav Aday Değerlendirme Formu üzerinden sözlü sınav komisyonunca değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
3. Sözlü sınavda adaylar: eğitim bilimleri ve genel kültür; bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü; iletişim becerileri, özgüveni ve ikna kabiliyeti; bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı; topluluk önünde temsil yeteneği ve eğitimcilik nitelikleri yönüyle değerlendirilecektir.
4. Sözlü sınav komisyonunun sekretarya işlemleri, sınav merkezlerinin bulunduğu il millî eğitim müdürlüklerince yürütülecektir.
5. Adayların sözlü sınavda nüfus cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya geçerlilik süresi dolmamış pasaportun aslını yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.
6. Adayların sözlü sınav merkezlerince alınan tedbirlere ve yayımlanan kurallara uymaları gerekmektedir.
7. Adayların sözlü sınava: çanta, cüzdan, cep telefonu, saat (kol saati ve her türlü saat); kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihaz, kulaklık; kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar; anahtarlık, her türlü araç anahtarı, plastik ve metal

içerikli eşyalar; her türlü elektronik/mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar; her türlü plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşya (şeffaf/numaralı gözlük hariç); banka/kredi kartı vb. kartlar; cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar; her türlü delici ve kesici alet, ateşli silah ve benzeri teçhizat; kalem, silgi, kalemtıraş, her türlü müsvedde kâğıt, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlar; pergel, açıölçer, cetvel, vb. araçlar; şeffaf pet şişe içerisinde bandajı çıkarılmış su hariç içecek, yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleriyle girmeleri yasaktır.

8. Sözlü sınava katılanların sınav puanları Sözlü Sınav Sonuç Ekranına işlenecek; sözlü sınav sonucunda 60 (altmış) ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılarak sözleşmeli öğretmenliğe atanmak üzere tercih yapma hakkını elde edecektir.

9. Sözlü sınav sonuçları e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.

G. İtiraz

1. Sözlü sınav sonuçlarına, sınav merkezi olan il millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla sınava girdiği sözlü sınav komisyonuna itiraz edilebilecektir.

2. İtirazlar, sözlü sınav komisyonu tarafından değerlendirilecek ve ilgililere bildirilecektir.

Ğ. Tercihler

1. Sözlü sınavda 60 ve üzerinde puan alan adaylar, en fazla 40 (kırk) eğitim kurumunu elektronik ortamda tercih edebilecektir.

2. Kurum tercih başvuruları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifre kullanmak suretiyle e-devlet sistemi üzerinden alınacak olup adaylar tercih başvurularını onaylatmak üzere herhangi bir ilçe veya il millî eğitim müdürlüğüne gitmeyeceklerdir.

3. Adayların tercih başvurularına ilişkin kayıtlarını Ek-4 Takvim'de belirlenen tarihin son günü, gün sonu itibarıyla (Saat 23:59:59) tamamlamış olmaları gerekmektedir.

4. Tercihler, aynı il ve/veya farklı illerde bulunan eğitim kurumları arasından istenilen öncelikte yapılabilecektir.

5. Adaylar tercih dışı seçenek olarak; "**Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istemiyorum.**" "**Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.**" seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyecektir.

6. Tercihlerine atanamayan adaylardan "**Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.**" seçeneğini işaretleyenler, ilan edilen kontenjanlardan boş kalan eğitim kurumlarına bilgisayar kurasıyla atanmak üzere değerlendirmeye alınacaktır.

7. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kurul Kararı gereğince, bilişim teknolojileri alanına atanmak üzere başvuruda bulunan adaylardan; bilgisayar ve öğretim teknolojileri öğretmenliği, matematik-bilgisayar bölümü, istatistik ve bilgisayar bilimleri, bilgisayar teknolojisi bölümü/bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemleri bölümü, bilgi teknolojileri bölümü mezunları ile yönetim bilişim sistemleri bölüm mezunları mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları dışındaki eğitim kurumlarını tercih edecektir.

H. Atamalar

1. Sözlü sınavda başarılı olanların atamaları, tercihleri de dikkate alınarak sözlü sınav puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

2. Sözlü sınav puanının eşitliği halinde KPSS puan üstünlüğü dikkate alınır; eşitliğin devamı durumunda diploma tarihi itibariyle önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olana, eşitliğin bozulmaması durumunda ise sınav sonucu yeni açıklanan adaya öncelik tanınır.

I. Atamaların Duyurulması ve Tebligat ile Göreve Başlama

1. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, e-devlet sistemi üzerinden yayımlanacak olup adaylar sonuçları kişisel e-devlet kullanıcı adı ve şifreleriyle öğrenebilecektir.

2. Atama kararnameleri, il millî eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda gönderilecektir. Ataması yapılanların başvuruda belirttikleri elektronik posta adreslerine 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre elektronik ortamda tebligat yapılacaktır. Elektronik posta adresinin hatalı veya eksik olması ya da aktif olmaması durumunda oluşacak hukuki sonuçlardan adaylar sorumlu olacaktır.

3. Sözleşmeli öğretmen olarak ataması yapılanlardan göreve başlama işlemi esnasında aşağıdaki belgeler istenecektir:

3.1. Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas (mezuniyet belgesi veya diploma, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi, felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge v.b) belgelerin aslı,

(Not: İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri adayın elektronik başvuru formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha alarak onaylanıp adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.)

3.2. Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),

3.3. Mal bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),

3.4. Elektronik Başvuru Formu,

3.5. Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi,

3.6. Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu,

3.7. Güncel tarihli Adlî Sicil Kaydını gösterir belge,

istenecektir.

4. Ataması yapılanlar, bu bölümün "**3**." maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine başvurarak göreve başlama talebinde bulunacaktır. İstenilen belgeleri tam olarak ibraz edenler, sözleşme yapılarak göreve

başlatılacak; belgelerinde eksiklik görülenler ya da belgeleri eksik olanlar göreve başlatılmayacaktır.

5. Elektronik Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgeler il millî müdürlüklerince değerlendirilecek, göreve başlatılmasına engel hali bulunmayanlar göreve başlatılacak; göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına bildirilecektir.
6. Sabıka sorgulama belgesinde "Adlî sicil kaydı vardır" ibaresi bulunanlara ait sabıka sorgulama belgesi ile buna ilişkin mahkeme kararı temin edilerek Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlığın vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır.
7. Göreve başlama esnasında istenilen sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporunda yer alan ifadeler doğrultusunda göreve başlatılmasında tereddüt oluşanlar için Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığından görüş istenilecektir.
8. Atamaları kendilerine tebliğ edilenler, tebliğ tarihini izleyen 15 gün içinde göreve başlamak üzere atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine istenilen belgelerle birlikte başvuruda bulunacaktır.

İ. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler

1. Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlayamayanlar ile belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle göreve başlamama hâli iki ayı aştığı takdirde bu kişilerin atamaları iptal edilecektir.
2. Ataması iptal edilenler, bir yıl süreyle sözleşmeli öğretmenlik pozisyonlarına atanmak üzere başvuruda bulunamayacaktır.
3. Atama şartlarını taşımadıklarının anlaşılması nedeniyle atamaları iptal edilenler ile süresi içinde göreve başlamayanların yerine sözlü sınav sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süre içinde puan üstünlüğüne göre atama yapılabilecektir.

J. Atama Süreci

1. Sözleşmeli öğretmenliğe atama süreci Ek-4 Takvim'e uygun olarak gerçekleştirilecektir. Takvimde değişiklik olması halinde http://personel.meb.gov.tr adresinden ilan edilecektir.

Personel Genel Müdürlüğü

EK-1

ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK TABAN PUAN VE KONTENJAN LİSTESİ

SIRA NO	ALAN KODU	ALAN ADI	TABAN PUAN	KONTENJAN SAYISI
1	7028	Adalet	50	18
2	7030	Aile ve Tüketici Hizmetleri	50	3
3	2246	Almanca	50	200
4	7092	Arapça	50	345
5	2265	Beden Eğitimi **(*)**	50	810
6	1119	Bilişim Teknolojileri	50	183
7	1123	Biyoloji	50	94
8	4935	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	50	2
9	1207	Coğrafya	50	138
10	4936	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	50	39
11	7109	Denizcilik / Gemi Yönetimi	50	1
12	1245	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	50	1.801
13	7037	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	50	15
14	7038	Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	50	18
15	7039	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	50	4
16	1371	Felsefe	50	135
17	7136	Fen Bilimleri	50	1.026
18	1390	Fizik	50	151
19	1417	Fransızca	50	1
20	4951	Gazetecilik	50	1
21	7135	Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri	50	1
22	7102	Görsel Sanatlar	50	443
23	7045	Grafik ve Fotoğraf/Grafik	50	1
24	4958	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri	50	1
25	7097	Harita-Tapu-Kadastro/Harita-Tapu-Kadastro Tekniği	50	2
26	4959	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	50	8
27	7113	Hayvan Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı / Hayvan Sağlığı	50	3
28	7114	Hayvan Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı / Hayvan Yetiştiriciliği	50	1
29	1230	İ.H.L. Meslek Dersleri	50	395
30	1715	İlköğretim Matematik	50	1.701
31	1524	İngilizce	50	1.739
32	7050	İnşaat Tek./Yapı Dekorasyon	50	4
33	7091	İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği	50	3
34	1627	Kimya/Kimya Teknolojisi	50	154
35	4967	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	50	4
36	7096	Laboratuvar Hizmetleri	50	2
37	2353	Matematik	50	498
38	4972	Metal Teknolojisi	50	2
39	7095	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	50	5
40	4975	Motorlu Araçlar Teknolojisi	50	35
41	1822	Müzik	50	347
42	4439	Okul Öncesi Öğretmenliği	50	1.518
43	7106	Özel Eğitim	50	1.118
44	2838	Radyo-Televizyon	50	2
45	7103	Rehberlik	50	1.373
46	4883	Rusça	50	2
47	2403	Sınıf Öğretmenliği	50	2.831
48	7119	Sivil Havacılık	50	4
49	2510	Sosyal Bilgiler	50	665
50	2036	Tarih	50	201

SIRA NO	ALAN KODU	ALAN ADI	TABAN PUAN	KONTENJAN SAYISI
51	4900	Teknoloji ve Tasarım	50	102
52	4988	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	50	5
53	1283	Türk Dili ve Edebiyatı	50	344
54	2143	Türkçe	50	1.300
55	7087	Uçak Bakım/Uçak Gövde-Motor	50	1
56	7086	Uçak Bakımı/Uçak Elektroniği	50	1
57	4991	Ulaştırma Hizmetleri	50	13
58	7108	Yaşayan Diller ve Lehçeler(Kürtçe - Zazaki)	50	1
59	7100	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri	50	10
60	4992	Yiyecek İçecek Hizmetleri	50	85
		GENEL TOPLAM		**19.910**

(*) Beden Eğitimi alanı için ayrılan toplam 900 kontenjanın 90'ı daha sonra yapılacak Millî Sporcuların atama işlemi için kullanılacaktır.

EK-2

SÖZLÜ SINAV MERKEZLERİ

1	Adana
2	Ankara
3	Antalya
4	Bursa
5	Erzurum
6	Gaziantep
7	İstanbul
8	İzmir
9	Konya
10	Malatya
11	Mardin
12	Muğla
13	Kocaeli
14	Samsun
15	Sivas
16	Trabzon
17	Van

SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN ALIMI SÖZLÜ SINAV ADAY DEĞERLENDİRME FORMU **EK-3**

ADI-SOYADI: **TC NO:**

I- EĞİTİM BİLİMLERİ VE GENEL KÜLTÜR BİLGİSİ

No	*Yeterlik*	*Puan Değeri*	*Verilen Puan*	*Bölüm Toplamı*
1	**EĞİTİM BİLİMLERİ**	0-10		
2	**GENEL KÜLTÜR BİLGİSİ**	0-10		

II- BİR KONUYU KAVRAYIP ÖZETLEME, İFADE YETENEĞİ VE MUHAKEME GÜCÜ

No	*Yeterlik*	*Puan Değeri*	*Verilen Puan*	*Bölüm Toplamı*
1	Konu ile ilgili, anlaşılır, tatmin edici özellikte ve konuşma bölümleri arasında tutarlılık ve bütünlük olacak şekilde açıklama yapabilir.	0-4		
2	Verilen durumla ilgili karşılaştırma ve değerlendirme yaparak ikna edici söylemde bulunabilir.	0-4		
3	Konu hakkında görüşlerini destekleyici kanıtlar sunabilir.	0-4		
4	Konu hakkında açıklama yaparken, kendinden emin anlaşılır bir tavırla düşüncelerini ifade eder.	0-4		
5	Cümleleri düzgün ve açık olup uzun cümle içeren açıklamalarda bile vurgu ve tonlamaya dikkat ederek dil bilgisi kurallarına uyar.	0-4		

III- İLETİŞİM BECERİLERİ, ÖZGÜVENİ VE İKNA KABİLİYETİ

No	*Yeterlik*	*Puan Değeri*	*Verilen Puan*	*Bölüm Toplamı*
1	Türkçeyi, dilin kurallarına uygun, doğru, verimli ve etkili bir biçimde kullanır.	0-4		
2	Sesi net, açık, anlaşılır ve kendine güveni tamdır. Sesini ortamdaki herkesin duyacağı şekilde ayarlar.	0-4		
3	Konuşurken, el ve kol hareketlerine, jest ve mimiklerine, ses tonuna hâkim olabilmektedir.	0-4		
4	Konuşmasını tekdüzelikten uzak, vurgu ve duraklara dikkat ederek yapar.	0-4		
5	Konu hakkında yeterli bilgiye sahip olmasa bile karşısındakileri etkileyecek ve ikna edecek tarzda konuşmalar yapabilmektedir.	0-4		

IV- BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIKLIĞI

No	*Yeterlik*	*Puan Değeri*	*Verilen Puan*	*Bölüm Toplamı*
1	Konu çerçevesinde teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ettiğini hissettirir, teknolojik gelişmeleri uygun ve ayrıntılı biçimde açıklayabilir.	0-4		
2	Bilim ve teknolojinin eğitimle ilişkisi hususunda getirdiği öneriler ve yorumlar konuyla tutarlılık arz eder.	0-4		
3	Bilim ve teknolojinin eğitimle ilgili olumlu ve olumsuz yönlerini konuyla ilişkilendirerek ifade eder.	0-4		
4	Dünyadaki bilim ve teknolojinin eğitime getirebileceği yeniliklere ilişkin konu çerçevesinde değerlendirmeler yapabilir, örnekler verir.	0-4		
5	Millî Eğitim Bakanlığınca uygulanan eğitim teknolojisi ile ilgili proje ve çalışmalardan (FATİH, EBA vb. projelerden) yeterince haberdardır.	0-4		

V- TOPLULUK ÖNÜNDE TEMSİL YETENEĞİ VE EĞİTİMCİLİK NİTELİKLERİ

No	*Yeterlik*	*Puan Değeri*	*Verilen Puan*	*Bölüm Toplamı*
1	Temsil edeceği kurum/mesleğe uygun davranışlar sergiler. Tavır ve davranışlarında dengeli ve uyumludur.	0-4		
2	Düşüncelerini, yadırganacağı veya reddedileceği hissine kapılmadan, heyecanlanmadan rahatça ifade edebilmektedir.	0-4		
3	Baskıcı ve ısrarcı davranmadan; iddialı, kendinden emin ve içtenlikle konuşabilmektedir.	0-4		
4	Konuyu kendine özgü fikirlerle açıklayabilmekte, yorum yapabilmektedir.	0-4		
5	Zamanı etkili ve verimli biçimde kullanır.	0-4		
AÇIKLAMA		TOPLAM PUAN		

KOMİSYON ÜYESİ ADI-SOYADI/ İMZA

EK-4

TAKVİM

İşlem	Tarih
Ön Başvuru ve Sözlü Sınav Merkezi Tercihlerinin Alınması	**01-12/06/2020**
Adayların Sözlü Sınava Alınacakları Sınav Merkezlerinin İlanı	**22/06/2020**
Sözlü Sınavların Yapılması	**06-25/07/2020**
Sözlü Sınav Sonuçlarının İlanı	**28/07/2020**
Sözlü Sınav Sonuçlarına İlişkin İtirazların Alınması	**04-07/08/2020**
Sözlü Sınav Sonuçları İtirazların Sonuçlandırılması	**10/08/2020**
Atama Tercihlerinin Alınması	**31/08/2020** **04/09/2020**
Atama Sonuçlarının Açıklanması	**08/09/2020**

Ek-5

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sıra No	İl Adı	Telefon	Dahili Telefon (1)	Dahili Telefon (2)	E-Posta (Kurumsal)	Belgegeçer No
1	Adana	(0 322) 200 91 47	9147		atama01@meb.gov.tr	(0 322) 200 92 99
2	Adıyaman	(0 416) 216 11 81	110		atama02@meb.gov.tr	(0 416) 216 45 70
3	Afyonkarahisar	(0 272) 213 76 03	146	246	insankaynaklari03@meb.gov.tr	(0 272) 213 76 05
4	Ağrı	(0 472) 280 94 45	9444	9456	atama04@meb.gov.tr	(0 472) 280 94 50
5	Aksaray	(0 382) 213 68 40	126	127	atama68@meb.gov.tr	(0 382) 213 68 14
6	Amasya	(0 358) 212 29 93	2060	2020	atama05@meb.gov.tr	(0 358) 218 50 31
7	Ankara	(0312) 306 86 47 (0312) 306 86 41			atamasinif06@meb.gov.tr atamabrans06@meb.gov.tr	
8	Antalya	(0 242) 238 60 00	130		atama07@meb.gov.tr	(0 242) 238 61 11
9	Ardahan	(0 478) 280 75 13			atama75@meb.gov.tr	(0 478) 280 75 64
10	Artvin	(0 466) 280 98 21			atama08@meb.gov.tr	(0 466) 280 98 59
11	Aydın	(0 256) 215 10 28	1301	1312	insankaynaklari09@meb.gov.tr	(0 256) 225 12 68
12	Balıkesir	(0 266) 277 10 41	1074		ogretmenatama10@meb.gov.tr	(0 266) 277 10 66
13	Bartın	(0 378) 227 68 90-91-92	438	440	insankaynaklari74@meb.gov.tr	(0 378) 227 16 96
14	Batman	(0 488) 280 72 00	7272	7245	atama72@meb.gov.tr	(0 488) 280 72 78 (0 488) 280 72 79
15	Bayburt	(0 458) 211 21 81	152	151	atama69@meb.gov.tr	(0 458) 211 60 77
16	Bilecik	(0 228) 280 11 00	1171	1172	atama11@meb.gov.tr	0 (228) 280 11 99
17	Bingöl	(0 426) 213 25 85	140	141	insankaynaklari12@meb.gov.tr	(0 426) 213 48 47
18	Bitlis	(0 434) 280 13 00	1342 1343	1344	atama13@meb.gov.tr	(0 434) 280 13 59
19	Bolu	(0 374) 280 14 67	1468 1469	1470	atama14@meb.gov.tr	(0 374) 280 14 50
20	Burdur	(0 248) 233 11 19	3822	1412	atama15@meb.gov.tr	(0 248) 233 13 43
21	Bursa	(0 224) 445 17 47 (0 224) 445 17 48			atama16@meb.gov.tr	(0 224) 445 18 10
22	Çanakkale	(0 286) 217 11 35	128		atama17@meb.gov.tr	(0 286) 217 29 72
23	Çankırı	(0 376) 312 15 36	1442	1438	atama18@meb.gov.tr	(0 376) 213 10 16
24	Çorum	(0 364) 224 02 01	133	134	atama19@meb.gov.tr	(0 364) 213 83 53
25	Denizli	(0 258) 234 20 44	2044	2044	atama20@meb.gov.tr	(0 258) 234 20 99
26	Diyarbakır	(0 412) 322 21 00	2179	2180	atama21@meb.gov.tr	(0 412) 322 22 47
27	Düzce	(0 380) 524 13 80	1662	1663	atama81@meb.gov.tr	(0 380) 524 13 83
28	Edirne	(0 284) 212 61 22	1701		insankaynaklari22@meb.gov.tr	(0 284) 212 61 26
29	Elazığ	(0 424) 238 50 24	137		atama23_1@meb.gov.tr	(0 424) 233 36 70
30	Erzincan	(0 446) 214 20 73	1218	1216	atama24@meb.gov.tr	(0 446) 214 11 85
31	Erzurum	(0 442) 234 48 00	152	120	atama25@meb.gov.tr	(0 442) 233 96 05
32	Eskişehir	(0 222) 280 26 30 (0 222) 280 26 35			atama26@meb.gov.tr	(0 222) 280 27 28
33	Gaziantep	(0 342) 231 10 58	44 89		atama27@meb.gov.tr	(0 342) 232 24 10
34	Giresun	(0 454) 215 75 25	108	109	atama28@meb.gov.tr	(0 454) 215 75 25
35	Gümüşhane	(0 456) 213 10 77	171		insankaynaklari29@meb.gov.tr	(0 456) 213 10 17
36	Hakkâri	(0 438) 211 72 84 (0 438) 280 30 17			atama30@meb.gov.tr	(0 438) 280 30 51
37	Hatay	(0 326) 227 68 68	1071 1072	1073-1074 1075	atama31@meb.gov.tr	(0 326) 227 69 69
38	Iğdır	(0 476) 280 76 38			atama76@meb.gov.tr	(0 476) 280 76 50
39	Isparta	(0 246) 280 32 00	3217	3226	atama32@meb.gov.tr	(0 246) 280 32 79
40	İstanbul	(0 212) 384 34 00	3457	3461	atama34_1@meb.gov.tr	(0 212) 384 34 25
41	İzmir	(0 232) 280 35 00	3666	3669	insankaynaklari35@meb.gov.tr	(0 232) 280 38 47

Sıra No	İl Adı	Telefon	Dahili Telefon (1)	Dahili Telefon (2)	E-Posta (Kurumsal)	Belgegeçer No
42	**Kahramanmaraş**	(0 344) 216 46 50			atama46@meb.gov.tr	(0 344) 216 47 09
43	**Karabük**	(0 370) 412 22 80	4023	4024	atama78@meb.gov.tr	(0370) 424 23 33
44	**Karaman**	(0 338) 280 70 00	7040	7041	karamanmem@meb.gov.tr	(0 338) 280 70 99
45	**Kars**	(0 474) 212 82 24	128	160		(0 474) 223 78 21
46	**Kastamonu**	(0 366) 214 15 17	118		atama37@meb.gov.tr	(0 366) 214 64 94
47	**Kayseri**	(0 352) 330 11 25	1010	1015	atama38@meb.gov.tr	(0 352) 320 95 03
48	**Kilis**	(0 348) 813 54 40	120	122	atama79@meb.gov.tr	(0 348) 813 12 64
49	**Kırıkkale**	(0 318) 222 01 33	1623	1624	insankaynaklari71_2@meb.gov.tr	(0 318) 224 25 59
50	**Kırklareli**	(0 288) 214 10 74	117		atama39@meb.gov.tr	(0 288) 214 11 27
51	**Kırşehir**	(0 386) 213 51 50	1707	1708	atama40@meb.gov.tr	(0 386) 213 10 03
52	**Kocaeli**	(0 262) 300 58 58	5846	5835	insankaynaklari41@meb.gov.tr	(0 262) 321 15 54
53	**Konya**	(0 332) 353 30 50	1145	1158	ogratama42@meb.gov.tr	(0 332) 351 59 40
54	**Kütahya**	(0 274) 280 43 00	4305	4376	atama43@meb.gov.tr	(0 274) 280 43 98
55	**Malatya**	(0 422) 280 44 45	4447	4448	insankaynaklari44@meb.gov.tr	(0 422) 280 45 49
56	**Manisa**	(0 236) 231 46 08	163	193	insankaynaklari45@meb.gov.tr	(0 236) 231 12 51
57	**Mardin**	(0 482) 212 12 58	1131	1172	atama47@meb.gov.tr	(0 482) 212 12 36
58	**Mersin**	(0 324) 329 14 81 (0 324) 329 14 82	265		atama33_1@meb.gov.tr	(0 324) 327 35 18-19
59	**Muğla**	(0 252) 280 48 00	4826	4839	atama48@meb.gov.tr	(0 252) 280 48 69
60	**Muş**	(0 436) 212 35 83	125	131	atama49@meb.gov.tr	(0 436) 212 19 88
61	**Nevşehir**	(0 384) 213 79 33	118		atama50@meb.gov.tr	(0 384) 213 20 68
62	**Niğde**	(0 388) 232 32 72	125		atama51@meb.gov.tr	(0 388) 232 32 74
63	**Ordu**	(0 452) 223 16 29 (0 452) 223 16 30 (0 452) 223 16 31	1410	1411	atama52@meb.gov.tr	(0 452) 225 01 44
64	**Osmaniye**	(0 328) 826 17 83	2026	2046	atama80@meb.gov.tr	(0 328) 825 03 30
65	**Rize**	(0 464) 280 53 00	5329	5330	atama53@meb.gov.tr	(0 464) 280 53 16
66	**Sakarya**	(0 264) 251 36 14 (0 264) 251 36 15 (0 264) 251 36 16 (0 264) 251 36 09	1311		atama54@meb.gov.tr	(0 264) 251 36 11
67	**Samsun**	(0 362) 435 80 63	216	235	atama55@meb.gov.tr	(0 362) 432 48 54
68	**Şanlıurfa**	(0 414) 280 63 00	6339 3640	6341	atama63_1@meb.gov.tr	(0 414) 280 63 99
69	**Siirt**	(0 484) 223 10 28	130	131	atama56@meb.gov.tr	(0 484) 223 22 98
70	**Sinop**	(0 368) 261 19 87			atama57@meb.gov.tr	(0 368) 261 15 07
71	**Sivas**	(0 346) 280 58 38			atama58@meb.gov.tr	(0 346) 280 59 48
72	**Şırnak**	(0 486) 216 15 60	123		atama73@meb.gov.tr	(0 486) 216 15 53
73	**Tekirdağ**	(0 282) 261 20 11	116	117	insankaynaklari59@meb.gov.tr	(0 282) 261 87 22
74	**Tokat**	(0 356) 214 10 17			atama60@meb.gov.tr	(0 356) 214 11 86
75	**Trabzon**	(0 462) 230 20 94	1121	1101	atama61@meb.gov.tr	(0 462) 230 20 96
76	**Tunceli**	(0 428) 213 24 85	1152	11 53	atama62@meb.gov.tr	(0 428) 213 24 91
77	**Uşak**	(0 276) 223 39 90	137	169	atama64@meb.gov.tr	(0 276) 223 39 89
78	**Van**	(0 432) 222 41 62			atama65@meb.gov.tr	(0 432) 222 41 61
79	**Yalova**	(0 226) 814 16 32	1001	1211	insankaynaklari77@meb gov.tr	(0 226) 814 11 35
80	**Yozgat**	(0 354) 280 66 00			atama66@meb.gov.tr	(0 354) 280 66 69
81	**Zonguldak**	(0 372) 280 67 00	6727	6724	atama67@meb.gov.tr	(0 372) 280 67 99